



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0002665 del 11/03/2025
VI-3 (Uscita)

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Con la presente relazione, il Dirigente Scolastico e la D.S.GA. dell'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini" di Cameri (NO), illustrano l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/01/2024 con provvedimento n. 133 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Per l'esercizio finanziario 2023, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- valorizzare le diverse professionalità esistenti all'interno dell'istituto;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa;
- proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

Il conto consuntivo, così come indicato dall'art. 22 del D.L. 129/2018, si compone di:

- Conto finanziario: riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai progetti ed individua la destinazione delle risorse;
- Conto del patrimonio: che evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, oltre al totale complessivo dei debiti e dei crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Ad esso sono allegati:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- b) la situazione amministrativa che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui e il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi) nonché l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- c) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- d) il rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti;
- e) il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale (non previsto per la nostra scuola);
- f) il rendiconto delle eventuali attività di vendita di beni e di servizi a favore di terzi (non previsto per la nostra scuola);
- g) il rendiconto dell'eventuale convitto annesso (non previsto per la nostra scuola).

2. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma annuale comprende le entrate di competenza dell'anno accertate, rimosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

3. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

4. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti e ai corrispettivi dovuti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- Modello H – Conto Finanziario
- Modelli I – Rendiconto attività e progetti
- Modello J - Situazione amministrativa definitiva
- Modello K - Conto del Patrimonio
- Modello L - Elenco residui attivi e passivi
- Modello M - Prospetto delle Spese per il personale
- Modello N - Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa

La relazione vuole rendere conto in modo “accessibile” e “trasparente” della gestione della nostra scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	472.091,64	Programmazione definitiva	460.953,59	Disp. fin. da programmare 11.138,05
Accertamenti	333.625,20	Impegni	179.651,32	Avanzo di competenza 153.973,88
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				132.578,18
Riscossioni competenza residui (B)	225.775,59	Pagamenti competenza residui (C)	246.601,31	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				111.752,46
Somme rimaste da riscuotere (E)	126.514,50	Somme rimaste da pagare (F)	12.140,62	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 114.373,88
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	68.064,68	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	915,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	194.579,18	Totale residui passivi (L=F+H)	13.055,62	Residui Attivi - Residui Passivi 181.523,56



3. Conto Finanziario

Il conto finanziario 2024, dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi ad accertamenti e impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta le seguenti risultanze, come riportato nel mod. H.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	138.466,44	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	233.636,99	233.636,99	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	20.673,93	20.673,93	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.758,87	13.758,87	100,00 %
6. Contributi da privati	65.481,40	65.481,40	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	74,00	74,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	472.091,64	333.625,20	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		333.625,20	

Le entrate sono aggregate per fonti di finanziamento, secondo la loro provenienza e la programmazione definitiva ha previsto gli importi di seguito elencati e specificati.

L'avanzo di amministrazione dell'EF 2024 al 31/12/2021 risulta alto soprattutto per la presenza di residui attivi, dovuti per la maggior parte a diversi PNRR e FSE.

La maggior parte delle entrate 2024 proviene dai finanziamenti dell'Unione Europea finalizzati all'attuazione delle misure del PNRR 1.4 (DM 19/2024), del FSE+ Piano Scuola e del FSE Agenda Nord

Una rilevante entrata è costituita dai finanziamenti da privati. La contribuzione delle famiglie degli alunni è relativa principalmente alle certificazioni linguistiche e alle visite guidate e viaggi d'istruzione.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni determinate:

- dall'accertamento definitivo della previsione in entrata di contributi di privati, in particolare per la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- dall'acquisizione di finanziamenti europei con specifiche finalità che non erano stati programmati;
- dall'assestamento di finanziamenti per il funzionamento amministrativo e didattico da parte del MIM;
- dall'assestamento di finanziamenti sofferenze finanziarie derivanti da residui attivi degli anni precedenti;
- dall'assestamento degli interessi attivi sul conto corrente bancario.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	138.466,44	0,00	138.466,44
	2	Vincolato	63.790,84	0,00	63.790,84
	1	Non vincolato	74.675,60	0,00	74.675,60

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	75.525,34	233.636,99	233.636,99	107.122,49	126.514,50	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	48.480,00	48.480,00	14.544,00	33.936,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	75.525,34	185.156,99	185.156,99	92.578,49	92.578,50	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.413,33	20.673,93	20.673,93	20.673,93	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.413,33	20.673,93	20.673,93	20.673,93	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.000,00	13.758,87	13.758,87	13.758,87	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	2.758,87	2.758,87	2.758,87	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	50.750,00	65.481,40	65.481,40	65.481,40	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00	51.093,40	51.093,40	51.093,40	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00	7.164,00	7.164,00	7.164,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	750,00	920,00	920,00	920,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	2.641,00	2.641,00	2.641,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00	2.663,00	2.663,00	2.663,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

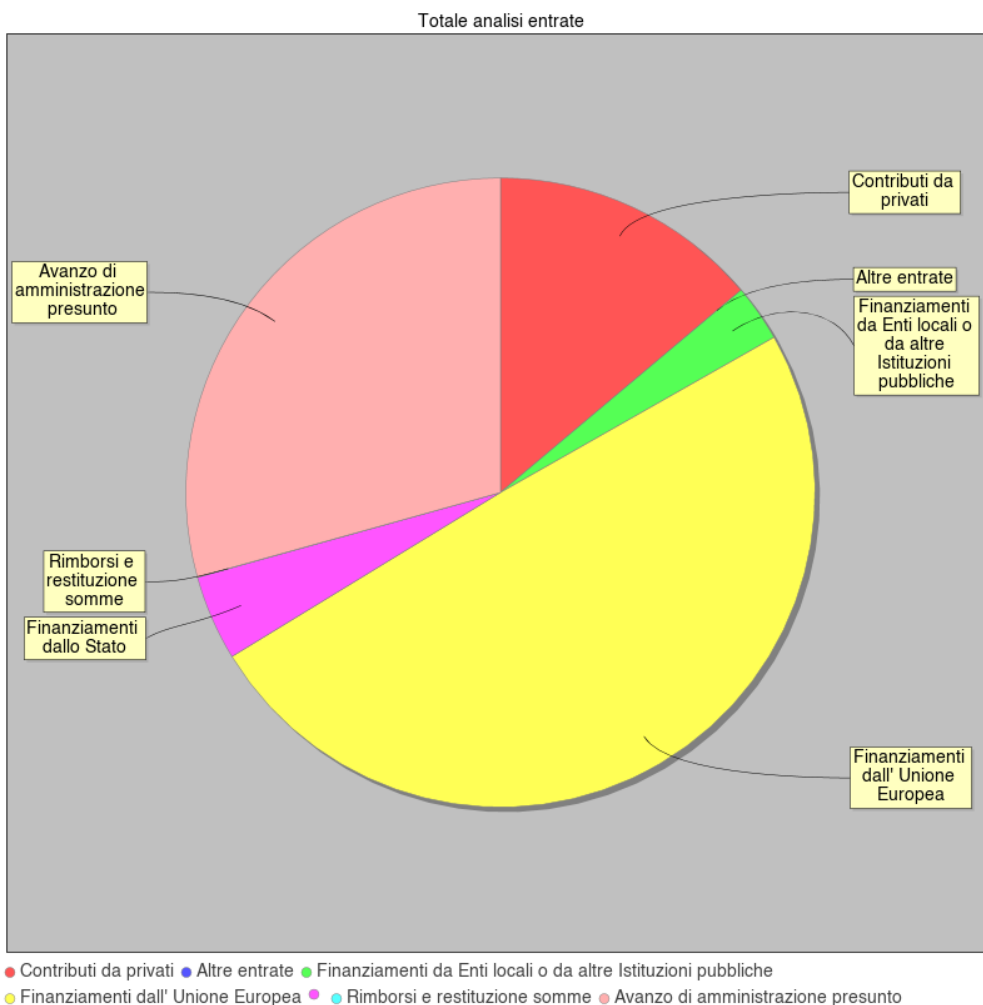
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	138.466,44
Finanziamenti dall' Unione Europea	233.636,99
Finanziamenti dallo Stato	20.673,93
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.758,87
Contributi da privati	65.481,40
Rimborsi e restituzione somme	74,00
Altre entrate	0,01



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	353.492,11	147.185,62	41,64 %
P. Progetti	106.761,48	32.465,70	30,41 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	460.953,59	179.651,32	
Avanzo di competenza		153.973,88	
	Totale a pareggio	333.625,20	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI
28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	221.961,46	131.530,65	353.492,11	147.185,62	135.045,00	12.140,62	206.306,49
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.005,63	3.236,13	39.241,76	23.990,62	21.295,64	2.694,98	15.251,14
	2	Funzionamento amministrativo	33.410,01	844,91	34.254,92	19.915,55	11.894,55	8.021,00	14.339,37
	3	Didattica	105.606,76	116.012,65	221.619,41	46.254,46	44.829,82	1.424,64	175.364,95
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.924,03	11.161,40	53.085,43	52.056,99	52.056,99	0,00	1.028,44
	6	Attività di orientamento	5.015,03	275,56	5.290,59	4.968,00	4.968,00	0,00	322,59

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	56.658,78	50.102,70	106.761,48	32.465,70	32.465,70	0,00	74.295,78
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.229,36	2.499,70	11.729,06	5.769,45	5.769,45	0,00	5.959,61
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.449,42	46.910,37	84.359,79	22.163,62	22.163,62	0,00	62.196,17
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.500,00	692,63	3.192,63	3.192,63	3.192,63	0,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.480,00	0,00	7.480,00	1.340,00	1.340,00	0,00	6.140,00

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	98	Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

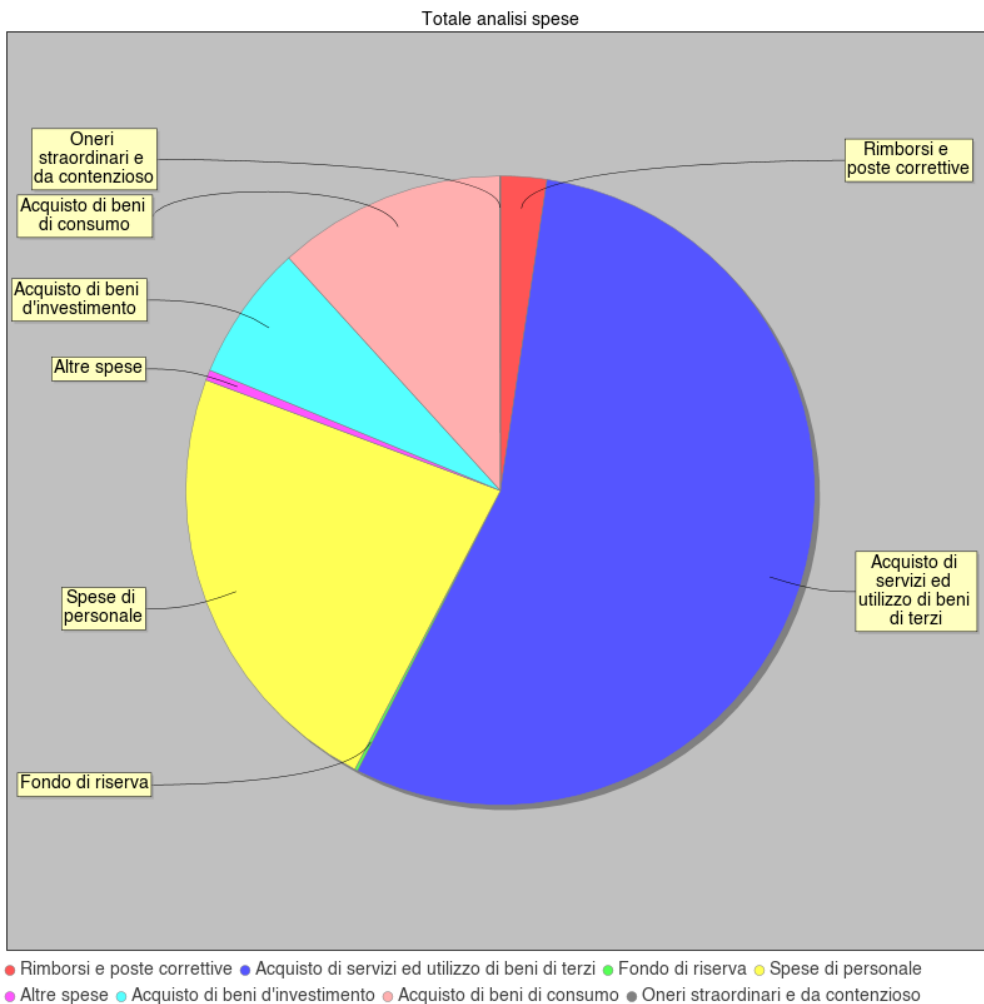
SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	106.297,95
Acquisto di beni di consumo	53.957,27
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	254.152,88
Acquisto di beni d'investimento	32.270,12



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

Altre spese	2.467,45
Oneri straordinari e da contenzioso	182,56
Rimborsi e poste correttive	10.925,36
Fondo di riserva	700,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

OBIETTIVI , FINALITA' E RISULTATI CONSEGUITI

Nel corso dell'E.F. 2024 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2024.

RIFLESSIONI SULLA DIDATTICA

La scuola si è impegnata nella ricerca di strategie per attuare una didattica efficace, nella convinzione che l'apprendimento passi anche attraverso elementi quali:

- clima di classe positivo;
- gestione partecipata delle attività;
- capacità di motivare all'apprendimento;
- valorizzare il personale, con sviluppo della formazione e dell'aggiornamento;
- dare un forte impulso alla transizione digitale nella scuola.

SCUOLA ED ENTI LOCALI

Il rapporto tra Scuola ed Ente Locale è stato costruito rispettando i compiti che lo Stato ha affidato all'una e all'altro per ottemperare al dettato costituzionale che garantisce a tutti i cittadini il diritto

allo studio.

La Scuola e il Comune di Cameri sono stati accomunati dall' obiettivo di rendere un servizio sempre più adeguato ed efficace all'utenza.

Flessibilità e integrazione di risorse sono stati gli elementi chiave di una scuola che si propone all' Ente Locale come interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di condividere le esigenze che sorgono dal contesto locale e di diventare, perciò, una risorsa culturale preziosa per la vita del territorio.

SCUOLA, FAMIGLIE ED ASSOCIAZIONI

Siamo sempre più convinti dell'importanza della relazione scuola-famiglia ed è per questo che abbiamo lavorato in stretta collaborazione con le famiglie, l'Associazione Genitori "Insieme per la Scuola" e le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio con la finalità di riflettere insieme intorno alle questioni educative che ci accomunano per costruire un condiviso progetto di formazione degli alunni.

In generale la relazione scuola-famiglia si è posta i seguenti obiettivi:

- creare un clima di collaborazione con le famiglie;
- promuovere e facilitare la partecipazione delle famiglie agli incontri con la scuola;
- tenere contatti frequenti qualora ci siano situazioni particolari che lo richiedano.

RISULTATI CONSEGUITI

1) avere garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo oltre che al conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA, anche all' organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;

2) avere cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

organizzativo e didattico, dedicando particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità della strumentazione, alla manutenzione dei sussidi, in particolare quelli informatici;

3) avere ampliato l'area dell'autonoma progettualità dell'Istituto per rispondere alle finalità del PTOF, intese come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni;

4) avere valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi di supporto ai progetti, docenti referenti ecc.);

5) avere costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con l'Ente locale, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi della nostra scuola, sia per le scelte di tipo didattico che per le scelte organizzative e amministrative. Sono stati realizzati gli obiettivi previsti nel PTOF a.s. 2023/20224 (periodo gennaio – agosto 2024) e PTOF a.s. 2024/2025 (periodo settembre – dicembre 2024), con riferimento all'Esercizio Finanziario 2024. I progetti preventivati sono stati realizzati, nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze di ampliamento dell'offerta formativa legate ad attività che hanno integrato e migliorato il "servizio didattico" arricchendolo e qualificandolo ulteriormente. Importanti interventi sono stati messi in campo per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, con Disturbi dell'apprendimento e altre fragilità: essi costituiscono un prezioso aiuto per superare le difficoltà di apprendimento e di relazione manifestate dagli studenti. Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. hanno operato nel rispetto delle norme di legge e per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile si sono attenuti a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 129/2018.

Si valuta che la gestione finanziaria sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, infatti la maggior parte degli obiettivi che erano stati posti in sede di

Programma Annuale 2024 sono stati raggiunti nei limiti degli stanziamenti a disposizione.

Agli atti della scuola sono conservate le reversali di incasso e i mandati di pagamento (gestiti con il sistema di interscambio OIL) come previsto dal D.I. 129/2018 agli art. 12-13-14-15-16-17-18.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i documenti contabili ed i registri amministrativi così come previsto dal D.I. 129/2018 in particolare gli artt. 40, 41 e 42, sottoelencati:

- Programma Annuale E.F. 2024
- Giornale di cassa
- Registri dei partitari delle Entrate e delle Spesa (in conto competenza e in conto residui)
- Registro dell'inventario
- Registro delle minute spese
- Registro del conto corrente postale: non presente in quanto chiuso nell'anno 2022
- Registro dei contratti personale interno e esperti esterni
- Registro accantonamento ritenute
- Registro del facile consumo
- Registro delle fatture elettroniche
- Registro dei verbali dei Revisori dei Conti.
- Conto Consuntivo E.F. 2024



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

Per quanto riguarda l'attività negoziale, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati posti in essere i contratti per il noleggio delle fotocopiatrici, per l'assicurazione alunni e operatori, per il noleggio dei pullman per viaggi di istruzione, per gli esperti esterni per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

Inoltre ai sensi del DI 129/2018, per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture la scuola ha operato nel rispetto dei Decreti Legislativi n. 50/2016, n. 36/2023 e delle competenze del Consiglio di Istituto.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.I. n. 129/2018.

E' stato possibile infatti, nonostante la complessità delle nuove procedure, assumere gli impegni di spesa e procedere alle liquidazioni in tempi brevi (vedi indice di tempestività dei pagamenti).

Tutti gli impegni di spesa sono stati formalizzati, per iscritto, con atti Dirigenziali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal DSGA sulla base dei rispettivi documenti

giustificativi.

Si dichiara che:

- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
 - il saldo del conto di Tesoreria modello 56 TU della Banca d'Italia al 31/12/2024 di € 111.752,46 concorda con i saldi del giornale di cassa e dell'Istituto Cassiere Intesa San Paolo,
- entrambi pari ad € 111.752,46;
- i beni sono stati regolarmente registrati nel registro dell'inventario o nel registro di facile consumo;
 - le ritenute previdenziali e assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
 - alla scuola è intestato un unico conto corrente bancario aperto presso l'Istituto Cassiere San Paolo filiale di Cameri;
 - la scuola ha attivato per gli incassi dei contributi delle famiglie il sistema PAGO PA;
 - la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy come previsto dalla normativa vigente;
 - non ci sono state gestioni fuori bilancio come da dichiarazione congiunta DS e DSGA, prot. n. 2664 VI.3 dell' 11/03/2024;
 - è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti vincolati.

Si può pertanto ritenere che il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto globale della scuola sia stato in generale buono.

Si è attuato un ampliamento dell'offerta formativa attraverso un'attenta attività progettuale volta, tra le altre, alla ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari.

L'attività è risultata pertanto adeguata alle richieste dell'utenza anche grazie alla stretta collaborazione con le Istituzioni del Territorio.

E' doveroso inoltre evidenziare l'impegno di tutto il personale docente ed ATA volto a garantire il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti

che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, sono sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prevista approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dal verbale redatto dai Revisori dei Conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Istituto per essere successivamente pubblicato nel sito web



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC F. TADINI - CAMERI**

28062 CAMERI (NO) VIA MARE', 36 C.F. 80011320035 C.M. NOIC81000E

dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di Cameri all'indirizzo www.ictadini.edu.it .

CAMERI, **11-03-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Angela LENTINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania ARDIZIO