

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il giorno 2 dicembre 2024 e definitivamente il 10 gennaio 2025, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 18.01.2024, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 (Art. 3 D.P.R. 275/99 sostituito dall' Art. 1, comma 14 L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- 1 Adozione aggiornamento del PTOF 2022/2025 3^a annualità (art. 3 DPR 275/1999); delibera N. 187 del 29.10.2024.
3. Approvazione del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e Delibera della Giunta Regione Piemonte con DGR n Delibera n° 4-8323 del 20 marzo 2024); delibera n. 158 del 16.05.2024.

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 02/12/2024 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 10-01-2025
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2024/2025; 2025/2026; 2026/2027 Ripartizione risorse economiche Anno scolastico 2024/2025
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Ardizio Assistito dal DSGA Sig. ra Angela Lentini Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – SNALS – Gilda - Anief</i> R.S.U. di Istituto: Elena Albieri – Camilla Cezza – Maria Olivia Scorrano
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 30 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c1); b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c2); c. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c3); d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c4); e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c5); f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita

	<p>lavorativa e vita familiare (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c6);</p> <p>g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c7);</p> <p>h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c8);</p> <p>i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c9);</p> <p>j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c10);</p> <p>k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c11).</p> <p>l. protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.</p>	
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di</p>	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data 20/12/2024 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.</p> <p><i>L'Organo di controllo interno non ha effettuato (alcun) rilievo.</i></p> <p>il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p>

	erogazione della retribuzione accessoria	La Relazione della Performance è Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p>

	<p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p>
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, i principali incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 18.01.2024:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<p>a. DOCENTE I COLLABORATORE In via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento; Proposta Piano delle Attività dei docenti (staff d'Istituto); Consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente (staff d'Istituto); Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS o al DSGA qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; collaborazione per la gestione delle comunicazioni alle famiglie – scuola secondaria di I grado; verifica documentazione e verbali Organi Collegiali della Scuola secondaria di I grado; collaborazione con il Ds nell'organizzazione dello svolgimento delle Prove Invalsi CBT; redazione dei Verbali del Collegio dei Docenti; consultazione per l'aggiornamento dei documenti di Istituto. € 2.600,00</p> <p>b. DOCENTE II COLLABORATORE In via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento per il Docente I collaboratore; Proposta Piano delle Attività dei docenti (staff d'istituto); Consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente (staff d'istituto); collaborazione per la gestione delle comunicazioni alle famiglie – scuola primaria e scuola dell'infanzia. verifica documentazione e verbali Organi Collegiali della Scuola primaria e scuola dell'infanzia; collaborazione con il Ds nell'organizzazione dello svolgimento delle Prove Invalsi – scuola primaria; consultazione per l'aggiornamento dei documenti di Istituto. € 1.600,00</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Referenti commissioni	<p>Compiti dei Referenti e dei componenti delle commissioni sono: A1 Referente Piattaforma Google</p>	Organizzazione delle attività previste dal Ptof 2022/2025

A2 Team per l'innovazione digitale. Team a supporto delle attività previste dal PNSD.

D1) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. Compito dell' Aspp e dei coordinatori per la sicurezza è cooperare con il RSPP d'istituto, segnalare ogni eventuale disfunzione o irregolarità; curare il passaggio delle informative al personale supplente; informare i colleghi di Plesso sulle indicazioni relative al Piano di Emergenza di Plesso e coordinare le prove di esodo degli edifici; collaborare con il RSPP d'Istituto per la compilazione delle schede di rilevazione; controllo che le cassette farmaceutiche siano dotate di quanto necessario.

D2) COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO. Compito della Commissione è collaborare con le Funzioni Strumentali Area Continuità per favorire momenti di raccordo tra i due ordini di scuola per un confronto ed un'armonizzazione degli stili educativi; per rendere graduale l'inserimento alla scuola primaria e prevenire situazioni di disagio e difficoltà da parte degli alunni; per progettare incontri tra insegnanti per il passaggio d'informazioni; per elaborare documenti per tale passaggio e preparare progetti di accoglienza.

Per la scuola secondaria di I grado, l'impegno si estende ai contatti con le Scuole secondarie di I grado, alle iniziative per le famiglie in occasione delle iscrizioni al grado superiore, ai monitoraggi circa le scelte e i consigli orientativi.

D3 COMMISSIONE PTOF. La Commissione supporta le Funzioni strumentali dell'Area 1 per quanto riguarda le attività di ampliamento dell'offerta formativa; Monitora le attività e i progetti del plesso di riferimento; raccoglie i dati relativi ai feedback sollecitati da parte dell'utenza. E' impegnato nella stesura e nell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione, in collaborazione con il Dirigente scolastico. Collabora all'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento e nella promozione della cultura dell'autovalutazione.).

D4) COMMISSIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE e SUSSIDI. Nei plessi di appartenenza, i referenti curano l'ordine della dotazione libraria, propongono acquisti e promuovono attività di fruizione delle biblioteche scolastiche e di collaborazione con la Biblioteca comunale. Nella Scuola secondaria di I grado, il referente collabora con l'associazione Genitori, la quale organizza il prestito d'uso dei libri di testo.

	<p>Gli addetti ai sussidi provvedono all'ordine del materiale, alla proposta di smaltimento sussidi deteriorati, e alla proposta di acquisto di sussidi nuovi. Collaborano con il DSGA al controllo inventario</p> <p style="text-align: center;">REFERENZE E INCARICHI</p> <p>La partecipazione ad incontri o ad attività di formazione si deve ritenere incentivabile, quando effettuata al di fuori del turno di servizio e senza la fruizione di permessi retribuiti per formazione previsti dal CCNL 2006/2009.</p> <p>D6) REFERENTE VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE Proposta coordinata per le classi della Scuola primaria e della scuola secondaria di I grado. Raccolta adesioni. Collaborazione con il personale di segreteria per i contatti con le strutture ricettive.</p> <p>D7) REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA Coordinamento per il curriculum di educazione civica. Raccolta documentazione per l'istituto. Coordinamento Commissione Ed. Civica.</p> <p>D8) REFERENTE AULA DI SCIENZE L'incaricato si occuperà del riordino del materiale, delle proposte di acquisto funzionali ai progetti attivati e che prevedono l'uso dell'aula di scienze, di individuare il materiale da smaltire.</p> <p>D9) REFERENTE per le misure di contrasto al bullismo/cyber bullismo/legalità</p> <p>D10) referenti area benessere/sportello di ascolto</p> <p>D11) Referente DSA , alunni con disturbi specifici dell'apprendimento</p>	
<p>Coordinatore delle sedi staccate</p>	<p>K1 Ai coordinatori vengono assegnati i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e con il Direttore Amministrativo nella sede propria o centrale. • Coordinamento dell'organizzazione della sede e relativa informazione al Dirigente. • Cura dei rapporti con docenti, genitori, Enti ed Associazioni. • Consulenza circa le situazioni di attuabilità di fruizione di permessi da parte dei docenti. • Predisposizione delle eventuali sostituzioni del personale docente. • Segnalazione al Dirigente di ogni disfunzione di servizio. 	<p>Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica</p>

K2 TUTOR INSEGNANTI ANNO DI PROVA azioni peer to peer previsti dal D.M. 850/2022.

K3) FORMULAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI

K4) RESPONSABILI DI PLESSO ORGANIZZAZIONE SOSTITUZIONECOLLEGHI ASSENTI

K5) REFERENTI MENSA (SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA DELL'INFANZIA

K6) COORDINATORI INTERCLASSI SCUOLA PRIMARIA
Compiti dei coordinatori di Interclasse

Raccolta della documentazione prodotta dall'Interclasse in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti dell'Interclasse.

Su delega del Dirigente Scolastico, presidenza delle riunioni dell'Interclasse;

Riferimento per i docenti del team;

Coordinamento di strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche.

Coordinamento per somministrazione e documentazione relativa all'adozione di prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico).

Concorda l'adozione dei libri di testo.

Consulenza del DS per attività didattiche che coinvolgono l'Interclasse. Referenti visite e viaggi di istruzione di interclasse.

K7) COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Compiti dei Coordinatori di Classe:

Il docente coordinatore del C. d. C. è il referente del Dirigente Scolastico, dei docenti della classe, degli studenti e dei genitori. In particolare è suo compito: presiedere, in mancanza del D.S., i consigli di classe; segnalare al D.S. e ai colleghi eventuali criticità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno e l'eventuale necessità di convocare consigli di classe straordinari; curare i rapporti con le famiglie attraverso lettere, e-mail, telefono, convocandole in tutti i casi di necessità o su richiesta dei colleghi; tenere sotto controllo le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni; coordinare l'organizzazione didattica della classe promuovendo, soprattutto ad inizio anno scolastico, il piano di lavoro interdisciplinare e gli eventuali Piani Personalizzati per gli alunni DSA; organizzare, curando anche la documentazione, tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari ed altro) deliberate in seno al Consiglio di Classe; coordinare la stesura dei documenti richiesti per gli Esami di Stato (classi terze), raccogliendo per tempo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del consiglio di

	<p>classe; informare regolarmente il D.S. dell'andamento didattico-disciplinare della classe; controllare, in vista degli scrutini e delle riunioni del Consiglio di Classe, che il registro dei verbali contenga tutti i verbali precedenti in ordine.</p>	
<p>Funzioni strumentali</p>	<p>AREA 1. GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE <u>Sezione 1a)</u> Aggiornamento del Ptof di Istituto Monitoraggio dei progetti del Ptof (collaborazione F.S. Area 4) Analisi e socializzazione degli esiti relativi alle prove standardizzate Invalsi Predisposizione di materiale informativo per l'utenza anche in occasione degli open day di Istituto. <u>Sezione 1b)</u> Autovalutazione di Istituto: aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento a.s. 2023/2024 Analisi e socializzazione dei dati relativi alla valutazione delle prove standardizzate Invalsi Predisposizione di materiale informativo per l'utenza anche in occasione degli open day di Istituto.</p> <p>AREA 2. ACCOGLIENZA – CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO Sono previsti due referenti con i medesimi compiti da svilupparsi nei seguenti ambiti: - 2a. scuola dell'infanzia e scuola primaria - 2b. scuola secondaria di I grado. Compiti: Proposta, organizzazione e coordinamento di attività finalizzate al passaggio degli alunni al successivo ordine scolastico, con attenzione a eventuali criticità Coordinamento degli incontri tra i docenti dei vari ordini di scuola finalizzati alla raccolta di informazioni utili alla formazione delle classi Cura degli eventi di scuola aperta in previsione delle iscrizioni degli alunni e predisposizione di documenti sintetici di presentazione della scuola Proposta e coordinamento di attività di orientamento per gli alunni della scuola secondaria di I grado Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei studenti neoiscritti Eventuali necessari perfezionamenti nella verticalizzazione del curriculum studenti Coordinamento della Commissione riferita all'Area.</p> <p>AREA 3. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA Sono previsti due referenti con i medesimi compiti da svilupparsi nei seguenti ambiti: - 3a. scuola dell'infanzia e scuola primaria - 3b. scuola secondaria di I grado. Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusività</p>	

Revisione e aggiornamento del Piano Annuale Inclusività

Progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto per alunni DVA, con DSA e Bes

Supporto ai docenti per la redazione dei Piani didattici personalizzati

Coordinamento di attività di contrasto alla dispersione scolastica, anche con le proposte offerte dal territorio e all'interno della rete antidispersione con capofila I.C. Calvino

Promozione attività di formazione e aggiornamento in materia di buone pratiche per l'inclusione
Coordinamento della Commissione riferita all'Area

Raccolta proposte di acquisto di sussidi e raccordo con il Cts per le convenzioni di prestito d'uso.

AREA 4. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PER IL SUCCESSO SCOLASTICO

Proposta, organizzazione e gestione di progetti rivolti agli studenti: percorsi di potenziamento degli apprendimenti, valorizzazione delle eccellenze, partecipazione ad eventi esterni e a concorsi.

Referente per l'educazione ambientale, promozione e gestione attività correlate
Referente per l'educazione alla salute, promozione e gestione attività correlate
Selezione e condivisione bandi PON

Verifica e valutazione della ricaduta delle iniziative con consultazione degli alunni e dei docenti.

AREA 5.

Area Piano di formazione

Monitoraggio esigenze di formazione e di aggiornamento

Consulenza DS per stesura Piano di formazione

Area Innovazione digitale

Individuazione e promozione di formazione finalizzata all'uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata PNRR;

informazione su innovazioni esistenti in altre scuole.

Tutte le funzioni strumentali provvedono ai seguenti adempimenti:

- Concordano con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, gli obiettivi relativi allo specifico ambito.
- Raccolgono, esaminano e diffondono materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza.
- Convocano autonomamente la commissione di riferimento, registrano la presenza dei componenti della commissione, compilano un

	<p>sintetico verbale dei lavori e lo trasmettono al Dirigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipano ad incontri promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole, su temi specifici. • Propongono al Collegio dei Docenti e/o al dirigente, iniziative, attività, progetti. • Curano le verifiche in itinere e la valutazione finale delle attività di riferimento • Producono la Documentazione specifica richiesta dal Collegio e/o dal Dirigente. • Concordano con il Dirigente eventuali ulteriori deleghe non specificate nei punti di cui sopra. <p>Le assegnazioni sopra descritte sono individuate su domanda dei docenti e deliberate dopo attenta analisi dal Collegio dei Docenti.</p>	
Iniziativa di formazione a favore del personale docente e ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento per figure sensibili e tutto il personale D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. • Azioni di formazione come da Progetti di adesione agli avvisi PNRR 3.1 competenze STEM e multilinguistiche e PNRR 2.1 transizione digitale • Altre opportunità offerte sul territorio. <p><u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio
Valorizzazione Personale scolastico	Tra le risorse confluisce il Fondo per la valorizzazione del personale scolastico ex Art. 1 c. 127 della L 104/2015, utilizzato per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, second quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.	

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 9 e 10 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Illustrazione dell'articolato del Contratto Integrativo d'Istituto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da Norme di legge e di Contratto Nazionale - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie- risultati attesi- altre informazioni utili)

Sezioni e articoli del Contratto Integrativo	Riferimenti normativi e/o contrattuali
Titolo Primo – Disposizioni generali	
Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata	CCNL 2019/2021 art. 1
Art. 2 – Interpretazione autentica	CCNL 2019/2021 art. 3
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	CCNL 2019/2021 art. 8, c. 10

Titolo Secondo – Relazioni e diritti sindacali	
Capo I – Relazioni sindacali	
Art. 4 – Obiettivi e strumenti	CCNL 2019/2021 art. 4
Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 2
Art. 6 - Informazione	CCNL 2019/2021 art. 5
Art. 8 - Confronto	CCNL 2019/2021 art. 6
Capo II – Diritti sindacali	
Art. 9 – Attività sindacale	CCNL 2019/2021 art. 30 c. 4, lett. c5)
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c10); art. 31
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c5)
Art. 12 - Referendum	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c5; CCNL 2019/2021 art. 31;
Art. 13 Art. 13	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 5 L. 146/90; Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020
Titolo terzo – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	
Art. 14-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c1 CCNL 2006/2009 art. 73 D.lgs. 81/2008 artt. 47 e 50 – CCNQ 10/7/1996
Art. 15-Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	D. Lgs. 81/2008
Titolo Terzo – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA	
Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c6)
Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c8)
Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c9)
Art. 19-Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 7
Titolo Quinto – Trattamento economico accessorio	
Capo I – Norme generali	
Art. 20 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori	CCNL 2019/2021 art. 78
Capo II – Utilizzazione del salario accessorio	
Art. 21 – Limiti e durata dell'accordo	
Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio	CCNL 2006/2009 art. 84; CCNL 2019/2021 art. 78; CCNL 2019/2021 art. 79
Art. 23- Calcolo delle risorse a.s. 2024/2025	CCNL 2006/2009 art. 84; CCNL 2019/2021 art. 78; CCNL 2019/2021 art. 79
Art. 24-ripartizione delle risorse	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c3) CCNL 2006/2009 art. 88
Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi del personale docente e ATA	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c2

Art. 26-Ripartizione FIS Docenti	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c3) CCNL 2006/2009 art. 88
Art. 27-Fondi dedicati	CCNL 2019/2021 art. 78 CCNL 2019/2021 art. 79 CCNL 2019/2021 art. 78, c. 7, lett. c)
Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c3); CCNL 2019/2021 art. 79
Art. 29-Conferimento degli incarichi al personale ATA	CCNL 2019/2021 art. 78, c. 7, lett. d)
Art. 30-Criteri per l'attribuzione del fondo dedicato agli incarichi specifici personale ATA	CCNL 2019/2021 art. 78, c. 7, lett. d)
Art. 31- Ripartizione FIS personale ATA	CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. c2
Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria	
Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	

C) effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Ardizio
Firmato digitalmente