

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014  
e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI  
Prot. 0000766 del 23/01/2025  
VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

### OGGETTO: Avviso di selezione del personale docente esperto e tutor per il progetto:

PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord  
**Progetto: “Potenzia-mente”**

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-65	Codice CUP: E84D24004040007
--	--------------------------------

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
VISTO	Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO	Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO	Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTI	gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2025
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
VISTO	il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
VISTA	La candidatura n. 5760 del 13/11/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTO	l’allegato al Decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di <b>€ 60.600,00</b> ;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale in qualità di tutor ed esperto per la realizzazione dei moduli formativi;
VISTO	Il decreto Prot. n. -- del --/01/2025 con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord, mediante avviso pubblico;

#### EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024,

**NOTA BENE: I moduli del progetto sono rivolti agli alunni della scuola primaria e devono essere conclusi entro il 22 dicembre 2026**

**Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:  
 n. 10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/i**»), per **esperto** e n. 10 incarichi individuali per **tutor** nell’ambito del progetto “Potenzia-mente” codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-65; Codice CUP: E84D24004040007.

Nello specifico devono essere realizzati i seguenti moduli formativi:

Titolo Modulo	Proposta formativa	n. di ore per ciascuna figura richiesta
CL. I/II Potenziamento competenze di lettura e comprensione	Corso di potenziamento delle competenze di base in Italiano	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL. II/III Dal Bosco felice al castello di Strega Pasticcia	Corso di potenziamento delle competenze di base in matematica	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL V Numeronauti: Esploratori di matematica e cooperazione	Corso di potenziamento delle competenze di base in matematica	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL III/IV ... e lessero felici e contenti	Corso di potenziamento delle competenze di base in italiano	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
Leggere è un’arte CL II/III	Corso di potenziamento delle competenze di base in italiano	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL V Grammatica della fantasia	Corso di potenziamento delle competenze di base in italiano	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL. III/IV Numerilandia: un viaggio nel mondo della matematica	Corso di potenziamento delle competenze di base in matematica	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL IV/V Noi...scrittori di storie incredibili!	Corso di potenziamento delle competenze di base in italiano	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL I/II Potenziamento del pensiero logico-matematico	Corso di potenziamento delle competenze di base in matematica	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore
CL IV/V Giocomatematicando disfo numeri e problemi	Corso di potenziamento delle competenze di base in matematica	Esperto: n° 30 ore Tutor: n° 30 ore

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**COMPITI DELL’ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del/i titolo/i di studio relativi ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti requisiti:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>Criteri di valutazione candidature <u>ESPERTI</u></b>	
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di Istituto magistrale abilitante all'insegnamento nella scuola primaria/laurea magistrale	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (max 6 punti)	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
1 - Punti n. 4 per ogni laboratorio condotto in progetti PON/PNRR FSE. (max 12 punti)	Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze

<b>Criteria di valutazione candidature <u>TUTOR</u></b>	
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di Istituto magistrale abilitante all'insegnamento nella scuola primaria/laurea magistrale	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/PNRR	Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze

### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 22 dicembre 2026, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi del personale del progetto riportati nell'art. 1; compenso orario 70,00 per esperto ed euro 30,00 per tutor.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b. Personale esterno secondo regime fiscale dichiarato.

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Vista l'urgenza di avvio del progetto gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **7 febbraio 2025 ore 10,00** agli uffici di Segreteria dell'Istituto **Istituto Comprensivo Francesco Tadini**, a mezzo PEO all'indirizzo [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) o consegnata *brevi manu*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Scuola [www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)
6. Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott. ssa Stefania Ardizio.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Francesco Tadini, con sede in Cameri presso Via Marè, n. 36, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic81000e@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Francesco Tadini è stato individuato, nella Dott.ssa Stefania Ardizio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: noic81000e@istruzione.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi di esperti formatori e di tutor per la realizzazione di Moduli formativi nell'ambito del progetto "Potenzia-mente" Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-65; Codice CUP: E84D24004040007 in è la Dott. ssa Stefania Ardizio, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale noic81000e@istruzione.it, numero di telefono 0321518014.

## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Avvisi, al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Stefania Ardizio  
*Firmato digitalmente*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Avviso





