

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014  
e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

### Allegato Schema lettera di incarico

Cameri (NO),  
All' Ins. Te \_\_\_\_\_  
Agli Atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo del progetto: "CATTURA IL TUO FUTURO"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50445

Codice CUP: E84D21000790006

### LETTERA DI INCARICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott. SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico di componente team per la prevenzione della dispersione scolastica n. prot. 10382 del 19/12/2024, nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10383/VII del 19/12/2024;
- il verbale di selezione del 10/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 137/VII, dell' 08/01/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ----/VII del--;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso Prot. n. 10383/VII del 19/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato al lavoro amministrativo del RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della - *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).*

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il/la Sig. ra \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ---VII del---;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ l'incarico di supporto amministrativo al RUP nell'ambito del progetto "**CATTURA IL TUO FUTURO** M4C1I1.4-2024-1322-P-50445 con codice CUP E84D21000790006, secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento di dei seguenti compiti:

- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali);
- supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n° 27 ore, a decorrere dal 17/01/2025 e fino al 15/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a n° 27, per un totale omnicomprendivo pari a € 571,59 (euro cinquecento settantuno/59), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del CCNL 18 gennaio 2024
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma PNRR Futura e

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cameri, 16 gennaio 2025

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Stefania Ardizio

*Firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**  
per accettazione