

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Allegato Schema lettera di incarico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0000585 del 21/01/2025
VII (Uscita)

Cameri (NO),

All' Ins. Te _____

Agli Atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo del progetto: "CATTURA IL TUO FUTURO"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50445

Codice CUP: E84D21000790006

LETTERA DI INCARICO ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott. SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico di ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO Decreto n. prot. 10371 del 18/12/2024, nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10372/VII del 18/12/2024;
- il verbale di selezione del 10/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 238/VII, dell' 10/01/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ----/VII del--;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso Prot. n. 10372/VII del 18/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

- tra i docenti interni dell'Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott. ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ---VII del---;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] nato a _____ il _____ c.f. _____ l'incarico di ESPERTO PER PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO nell'ambito del progetto "**CATTURA IL TUO FUTURO** M4C1I1.4-2024-1322-P-50445 con codice CUP E84D21000790006, secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento di dei seguenti compiti:

- svolgere l'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- rafforzare attraverso mentoring e orientamento, fornire sostegno alle competenze disciplinari, fornire coaching motivazionale.
- rilevare i bisogni formativi dell'alunno su cui modulare l'attività di supporto; creare le condizioni necessarie ed opportune per consentire allo studente di individuare i propri limiti e le proprie potenzialità;
- guidare l'alunno nella ricerca di strategie efficaci alla risoluzione dei problemi, aiutandolo a riconoscere le risorse di cui dispone; promuovere l'auto-valutazione e la riflessione sulle proprie modalità di apprendimento;
- progettare e realizzare attività di supporto alle competenze didattiche di base;
- definire e monitorare gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione formativa per il raggiungimento degli stessi;
- progettare e realizzare attività di coaching motivazionale e orientamento;
- condividere un resoconto delle attività con il Coordinatore del Consiglio di classe di riferimento e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
- Compilare puntualmente le registrazioni dell'attività sulla piattaforma digitale di rendicontazione

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n° --- ore, a decorrere dal 21/01/2025 e fino al 15/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 42,00 (euro quarantadue/00)**, per un massimo di ore pari a n° 20/40, per un totale omnicomprensivo pari a € 840,00/1.680,00 (euro ottocentoquarantadue/00 – milleseicentoottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del CCNL 18 gennaio 2024
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma PNRR Futura e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Camerti, data del protocollo

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione