

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Allegato Schema lettera di incarico

Cameri (No), data del protocollo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione  
digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023)

Codice progetto:

M4C1I2.1-2023-1222-P-42403

Codice CUP:

E84D23006380006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE DOCENTE INTERNO

#### Incarico di ESPERTO FORMATORE

per la realizzazione di un percorso formativo per il personale Ata – Collaboratori scolastici - sulla transizione digitale:

- potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

L'Istituto COMPRENSIVO STATALE "Francesco Tadini", C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri (NO), via Marè n. 36, in persona della Dott.ssa Stefania Ardizio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto n. 8494 /VII del 30/10/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di esperto formatore per la realizzazione del percorso formativo per il personale ATA – Collaboratori scolastici sulla transizione digitale: *Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8495/VII del 30/10/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 8984 del 12/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8809/VII, dell'08/11/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. [...] del [...];

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso Prot. n. 8495/VII del 30/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire **un esperto formatore** per la realizzazione del percorso formativo per il personale Ata – Collaboratori scolastici - sulla transizione digitale: *Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA*;

- tra il personale docente interno si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Albieri Elena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegati, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Albieri Elena, l'incarico di esperto formatore per la realizzazione del percorso formativo per il personale Ata – Collaboratori scolastici - sulla transizione digitale: *Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA*, nell'ambito del progetto *Guidare il cambiamento M4C1I2.1-2023-1222-P-42403* con codice CUP E84D23004170006, con il seguente programma:

Percorso	Durata n° ore	Contenuti	Modalità
Competenze Informatiche di Base per il Personale ATA	12	<p>Competenze digitali necessarie nel contesto scolastico, promuovendo un uso consapevole delle tecnologie. Presentazione DigComp</p> <p>Navigazione e Ricerca su Internet Tecniche di ricerca efficaci. Identificazione di fonti affidabili per documenti e risorse scolastiche.</p> <p>Utilizzo della Posta Elettronica o Configurazione dell'email, gestione della posta in arrivo e delle cartelle. Netiquette e sicurezza della comunicazione.</p> <p>Iscrizione alla Piattaforma Ministeriale Panoramica delle funzionalità della piattaforma. Procedura di accesso e uso per compiti specifici (es. iscrizioni, comunicazioni).</p> <p>Sicurezza e Protezione dei Dati Protezione dei dispositivi e dei dati personali. Pratiche per una navigazione sicura e responsabilità nella gestione delle informazioni.</p>	lezioni teoriche e workshop pratici in presenza

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria

diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

1. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è di n° 12 ore, a decorrere dal 30/11/2024 e fino al 30/04/2025.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 12 ore, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma PNRR Futura e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Letto, confermato e sottoscritto. [luogo] [data]

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Stefania Ardizio  
Firmato digitalmente

L'INCARICATA [...] per accettazione