

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI  
Prot. 0007283 del 25/09/2024  
VII (Uscita)

Cameri (No), data protocollo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-32694 "Step by Stem"

Codice C.U.P. E84D23004170006

### Avviso pubblico interno/esterno

**per il reclutamento di n. 1 (uno) esperto nel ruolo di formatore e di n. 1 (uno) tutor  
per corso di formazione linguistica – Francese - alunni scuola secondaria di I grado "F. Tadini",  
finalizzato al conseguimento della certificazione Delf**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n° 1 incarico di Esperto formatore e di n. 1 Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto per **N° 1 percorso formativo di n° 16 ore** di sviluppo delle competenze linguistiche di lingua francese per gli alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado, finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Delf nell' a.s. 2024/2025 a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025.
2. Nello specifico, gl'incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni atte a garantire l'offerta formativa:

### OGGETTO DELL'INCARICO

**FORMATORE ESPERTO**: l'oggetto del presente incarico di formatore esperto, istituito dalla Scuola in merito ai finanziamenti ricevuti in relazione all'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti"  
- formatore esperto nel percorso di formazione linguistica di Francese per alunni di classe terza, finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Delf.

In particolare, l'incarico di formatore esperto prevede di:

- progettare le singole unità del percorso formativo;
- svolgere docenza in presenza presso i locali della scuola per tutte le ore previste dal percorso;
- coordinare e sovrintendere a tutte le attività del tutor d'aula;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

TUTOR D'AULA: l'oggetto del presente incarico, istituito dalla Scuola in merito ai finanziamenti ricevuti in relazione all'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti" - è a supporto del formatore esperto nel percorso di formazione di lingua francese per alunni della scuola secondaria di I grado.

In particolare, l'incarico di tutor d'aula prevede di:

- progettare insieme al formatore esperto gli ambiti del proprio intervento in aula;
- intervenire operativamente nel corso delle lezioni sulla base delle indicazioni del formatore a supporto dell'apprendimento dei corsisti;
- coordinarsi col formatore per tutte le attività del percorso;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### FORMATORE ESPERTO

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

#### TUTOR

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI E PUNTEGGI PER L' AGGIUDICAZIONE

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nelle seguenti griglie:

#### FORMATORE

Titoli valutabili	Punteggi	
Laurea in Lingue e Letterature Straniere	20	
Titolo esaminatore per certificazione linguistica	10	
Corsi di perfezionamento/specializzazione /master	Per ogni attestato punti 2	Max 10

#### **Esperienze professionali**

Attività di docenza attinente al bando (presso scuole secondarie di I grado statali e/o paritarie per un minimo di 180 gg)	Per ogni A.S. punti 1	Max 10
Esperienza professionale relativa alla docenza della lingua inglese	Per ogni anno punti 1	Max 10
Partecipazione a progetti di rilevanza nazionale/territoriale che riguardano l'insegnamento della lingua inglese	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10
Progettazione/organizzazione progetti PON	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10

<b>Criteria di valutazione candidature <u>TUTOR</u></b>		
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>	
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 8	Max 8 punti
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) <i>(in alternativa al punto A1)</i>	Punti 6	Max 6 punti
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	Punti 4	Max 4 punti
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli	Max 6 punti
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni	Max 6 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE</b>		
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 5 per ogni esperienza Max 4 esperienze	Max 20 punti
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze	Max 12 punti
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 1 per ogni incarico Max 3 incarichi	Max 3 punti

Nel caso di parità di punteggio, la precedenza è del candidato più giovane.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico si svolgerà per n° 16 ore da febbraio 2024 presso l'Istituto Comprensivo statale "Francesco Tadini" in giorni e orari da concordarsi con la Amministrazione e comunque fuori dall'orario di servizio del personale interno eventualmente selezionato. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.
2. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal 25/10/2024 al 30/04/2025.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite a € 79,00/h lordo stato per il formatore e a € 34,00/h lordo stato per il tutor. Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendicontazione del servizio svolto, attraverso compilazione tempestiva degli appositi registri time-sheet sulla piattaforma ministeriale.

### 1. Esperto Formatore

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.264,00 (euro milleduecento sessantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

### Tutor

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 544,00 (euro cinquecento quarantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendicontazione del servizio svolto, attraverso compilazione degli appositi registri time-sheet, come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 10/10/2024**, a mezzo PEC all'indirizzo [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it) ovvero in busta chiusa depositata presso la Segreteria di istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (dispari) componenti membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Francesco Tadini, con sede in Cameri presso Via Marè, n. 36, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic81000e@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Francesco Tadini è stato individuato, nella Dott.ssa Stefania Ardizio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: noic81000e@istruzione.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione il conferimento di incarichi individuali di n. 1 Esperto formatore e di n. 1 Tutor, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di **N° 1 percorso formativo di 16 ore** per lo svolgimento di un corso di lingua francese per gli alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado, finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Delf Classi terze della Scuola secondaria di I grado F. Tadini è la Dott. ssa Stefania Ardizio, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale noic81000e@istruzione.it, numero di telefono 0321518014.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/tipologia-documento/albo-online> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Avvisi, al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> .

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Stefania Ardizio  
*Firmato digitalmente*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione