

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Cameri (No), data del protocollo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione  
digitale per il personale scolastico"* (D.M. 66/2023)

Codice progetto:

M4C1I2.1-2023-1222-P-42403

Codice CUP:

E84D23006380006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE DOCENTE INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

#### **Incarico di formatore nei percorsi formativi per i docenti sulla transizione digitale**

L'Istituto COMPRESIVO STATALE "Francesco Tadini", C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri (NO), via Marè n. 36, in persona della Dott.ssa Stefania Ardizio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto n. 5819 del 30/07/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione dei percorsi formativi per i docenti sulla transizione digitale:
  - DigComp e curriculum
  - Storytelling con le applicazioni Canva e Bookcreator
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5820/VII del 30/07/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 6016 del 20/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6010/VII, del 19/08/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. [...] del [...];

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso Prot. n. 5820/VII del 30/07/2024, l'Istituto necessita di acquisire un **formatore nei percorsi formativi per i docenti sulla transizione digitale**:

- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali – DigComp e curriculum, per una durata pari a n° 12 ore
- le metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie/metodi e tecniche innovative di apprendimento indicate dalle Linee guida per le Stem: Storytelling con le applicazioni Canva e Bookcreator, per una durata pari a n° 12 ore
- tra il personale docente interno ad altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Docente Moroni Laura risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. [...] del [...];
- l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato l’autorizzazione prevista dalla normativa vigente, prot. n. 6669 del 12.09.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Moroni Laura l’incarico di formatore, avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per i docenti sulla transizione digitale, nell’ambito del progetto Guidare il cambiamento M4C1I2.1-2023-1222-P-42403 con codice CUP E84D23004170006, secondo le modalità di seguito elencate.

L’incarico prevede l’espletamento della funzione di formatore per la realizzazione di n° 2 percorsi da n° 12 ore cadauno:

- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali – DigComp e curriculum
- le metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie/metodi e tecniche innovative di apprendimento indicate dalle Linee guida per le Stem: Storytelling con le applicazioni Canva e Bookcreator

Nello specifico, l’obiettivo è fornire agli educatori gli strumenti necessari per migliorare le loro competenze digitali e applicarle efficacemente nella pratica didattica:

- Strutturazione di un curriculum digitale basato sul quadro DigCompEdu
- Esame dei tre documenti chiave: DigComp 2.2, DigCompOrg, e DigCompEdu
- Analisi delle competenze digitali
- Progettazione di unità didattiche integrate
- Strategie per l’implementazione e la valutazione delle competenze digitali

ed esplorare l’uso dello storytelling digitale per l’insegnamento, utilizzando Canva e BookCreator, creazione di materiali didattici interattivi e coinvolgenti. Il corso combina teoria e pratica, fornendo tecniche di narrazione per migliorare il coinvolgimento degli studenti, sviluppo di competenze pratiche nella progettazione di contenuti digitali e strategie per integrare la narrazione nelle attività didattiche quotidiane.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n° 24 ore, a decorrere dal 25/09/2024 e fino al 15/05/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a 24, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto /00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma PNRR Futura e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA [...]

per accettazione