



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Scuola dell'Infanzia Statale "Augusta Curreli"

REGOLAMENTO INTERNO

Delibera del Consiglio di istituto n°166 del 26 giugno 2024

ORGANIZZAZIONE ORARI DI FUNZIONAMENTO

Apertura: **dalle 8:00 alle 8:45**

Chiusura: **dalle 15:30 alle 16:00**

Prescuola dalle **7:30 alle 8:00** (solo su richiesta motivata, inviata tramite mail a:

noic81000e@istruzione.it)

Uscita straordinaria anticipata (esigenze mediche e/o familiari): **dalle 12:45 alle 13:00**

REGOLE FONDAMENTALI

Orario

- I bambini all'interno della struttura vanno affidati solo al personale docente; di norma i bambini sono accolti dalle insegnanti di sezione, ma nell'organizzazione della scuola ci sono anche momenti in cui i bambini sono seguiti da altre docenti presenti nel plesso;
 - Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico, le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito evitando ritardi sia in entrata che in uscita.
-

-
- I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie) e previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare tempestivamente alla mensa il numero dei pasti della giornata.
 - Le uscite anticipate saltuarie sono possibili, come sopra, soltanto per effettiva necessità (visite mediche, terapie), e vanno comunque comunicate all'insegnante del mattino.
 - I bambini non potranno essere affidati a minori di 18 anni; per il riaffido ad adulti di fiducia, occorre richiesta scritta (delega) del genitore o di chi ne esercita la patria potestà.
 - È obbligatorio accompagnare sempre i bambini all'interno della scuola dell'infanzia, affidandoli alle insegnanti.
 - Dopo tre ritardi ripetuti, gli stessi verranno segnalati al Dirigente Scolastico.
 - In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.
 - I genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sono responsabili dei figli sia al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico che al momento dell'uscita, ivi compreso il percorso nel salone e nel giardino.
 - Gli spazi esterni (cortile e giardino) sono ad esclusivo uso degli alunni durante l'orario scolastico. Non è previsto l'utilizzo da parte degli utenti e dei loro accompagnatori durante gli orari di apertura e chiusura.

FREQUENZA

- È importante per un proficuo svolgimento delle attività educative una frequenza regolare e assidua.
- La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia:
 - a) controllo sfinterico - non è consentita la frequenza ai bambini con il pannolino
 - b) autosufficienza ai pasti
 - c) acquisizione di minime regole di convivenza sociale.
- In caso di assenza ingiustificata, prolungata oltre il mese, l'iscrizione verrà revocata per rendere disponibile il posto al primo bambino risultante nella lista d'attesa. Analogo provvedimento potrebbe essere adottato anche per ripetute assenze non giustificate.
- I bambini anticipatori frequenteranno dopo il compimento dei 3 anni e solo in caso di disponibilità di posti. L'anno scolastico successivo, previa valutazione della

Dirigente Scolastica e del team docente, frequenteranno la sezione che ospita i bambini dello stesso anno di nascita.

- I bambini in inserimento seguiranno un orario flessibile concordato con le docenti di riferimento.

NORME IGIENICO SANITARIE

- La frequenza è consentita solo in buone condizioni di salute. Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi (arti ingessati etc.).
- **Il Bambino/a verrà allontanato dalla scuola e riaffidato alla famiglia nei casi di:**
 - ✓ temperatura pari o superiore a 37,5° misurata esternamente;
 - ✓ scariche diarroiche e/o vomito;
 - ✓ in caso di infestazioni (pediculosi) ed esantemi sospetti che andranno attenzionati da un medico;

Il/La bambino/a potrà rientrare solo dopo che siano trascorse almeno 24 ore di osservazione come forma di maggior tutela della comunità dei bambini.

Nel caso in cui la famiglia trascurasse le condizioni di salute dei figli, la scuola trasmetterà specifica segnalazione ai servizi sociali per trascuratezza familiare.

- Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci neanche erboristico e omeopatici di alcun genere – esclusi i salvavita, sotto prescrizione del medico curante.

In caso di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, il genitore dovrà provvedere recandosi personalmente a scuola.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

COLLOQUI INDIVIDUALI

I colloqui individuali con le docenti di sezione si potranno svolgere sia in modalità online sia in presenza. Gli incontri si svolgeranno alla sola presenza dei genitori o dei tutori legali;

Le comunicazioni Scuola/Famiglia avvengono nelle seguenti forme:

-
- avvisi e circolari tramite registro elettronico;
 - comunicazioni personali delle insegnanti attraverso mail istituzionale(nome.cognome@ictadini.edu.it) oppure verbalmente durante i momenti ingresso/uscita;
 - incontri sia individuali che collettivi calendarizzati e comunicati a inizio anno.

CIBO E ALIMENTAZIONE

Il servizio è gestito dall'Amministrazione comunale (iscrizione, richiesta per diete specifiche, etc.). I pasti sono cucinati e preparati nella cucina della scuola. I menù (primavera/ estate; autunno/inverno.) sono stilati dalla ASL di competenza.

il servizio comprende sia lo spuntino del mattino (frutta) che la merenda del pomeriggio, pertanto i genitori **NON devono** dare o lasciare nell'armadietto merendine o altro genere di alimenti ai propri figli nel tempo di permanenza a scuola.

La colazione deve essere consumata a casa.

Diete particolari (segnalazioni al Servizio istruzione del Comune di Cameri)

- Il pasto alternativo per motivi religiosi può essere richiesto attraverso un'autocertificazione.
- Diete adeguate in caso di intolleranze o di allergie alimentari potranno essere richieste per mezzo di un modulo predisposto e certificazione regionale compilata dal medico di base o dal medico specialista, da presentare all'Ufficio comunale del servizio istruzione.

I compleanni possono esser festeggiati a scuola con torte, dolci e bibite purché confezionati o acquistati in pasticceria; è necessario allegare elenco ingredienti e data di acquisto.

Poiché non vi è la possibilità di conservare i cibi nel frigorifero, le torte non devono avere creme, panna, frutta fresca o altri componenti deteriorabili a temperatura ambiente.

È obbligatoria la comunicazione di questi eventi con qualche giorno di anticipo. Le insegnanti non possono distribuire inviti a feste.