

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014
e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ESTRATTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2023/2024 **Prot. n. 704/II. 30.01.2024**

CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA **A.S. 2023/2024**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI Prot. 0004487 del 30/05/2024 I (Uscita)
--

ARTICOLO 7

Ripartizione fondo d'istituto docenti

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono finalizzate alle diverse attività previste per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornato per l' a. s. 2023/24, approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n. 24 del 13 dicembre 2023 e deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 14 dicembre 2023 con Delibera n. 125.

Attività connesse alla realizzazione del POF

Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007

A1 ANIMATORE DIGITALE

1 Quota x € 900,00

Compiti di coordinamento Team digitale e di gestione piattaforma Google Workspace in qualità di amministratore

Budget a disposizione Euro 900,00

A2 TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Compito della Commissione è collaborare con l' Ins. te Animatore Digitale. Supportare i docenti nell'utilizzo della Piattaforma didattica digitale, intercettare i bisogni formativi dei docenti, promuovere l'utilizzo aggiornato di software didattico e proporre l'acquisto. Nello specifico:
(un componente per grado scolastico + un componente per supporto tecnico)

1° Componente S.I. : compiti di supporto all'utenza S.I. in Google Workspace e di consulenza docenti S.I. per utilizzo sussidi PON

1 Quota s.i. x € 300,00

2° Componente S.P.: compiti di aggiornamento utenza S.P. in Google Workspace, aggiornamento sito web di Istituto – area didattica S.P., supporto al DS per la gestione del Registro elettronico – S.P.

1 Quota s.p. x € 650,00

3° Componente S.S.: compiti di aggiornamento utenza S.S. in Google Workspace, aggiornamento sito web di Istituto – area didattica S.S.

1 Quota s.p. x € 450,00

Componente per il supporto tecnico: compiti di supervisione nella manutenzione delle dotazioni informatiche di Istituto, in coordinamento con la figura dell'assistente tecnico, collaborazione per le operazioni connesse

all'utilizzo del registro elettronico per la S.S. di I grado , predisposizione e organizzazione della dotazione informatica per la realizzazione delle prove CBT Invalsi.

1 Quota s.p. x € 700,00

Budget a disposizione Euro 2.100,00

Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007

Progetti	n. docenti	Importo Forfetario cad.	Importo Tot.
<i>Orchestra scolastica – scuola primaria/secondaria di I grado preparazione per eventi scuola aperta</i>	2	€ 280,00 cad	€ 560,00
Scuola Secondaria di I grado <i>Key– certificazione linguistica*</i>	1	€ 760,00 cad.	€ 760,00
Scuola Secondaria di I grado Sportello metodo di studio “Scuola aperta. Insieme è più facile”	A consuntivo	Quote forfetarie In misura proporzionale all’ impegno prestato	€ 3.000,00
Scuola Secondaria di I grado Delf – certificazione lingua francese	1	€ 570,00	€ 570,00
Noi e il nido	1	€ 95,00	€ 95,00
			Tot. € 4.985,00

*Qualora il progetto Key venisse finanziato con il fondo PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche, la quota andrà ad incrementare il budget disponibile per il Progetto “Scuola aperta. Insieme è più facile”.

D1) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. Compito dell' Aspp e dei coordinatori per la sicurezza è cooperare con il RSPP d'istituto, segnalare ogni eventuale disfunzione o irregolarità; curare il passaggio delle informative al personale supplente; informare i colleghi di Plesso sulle indicazioni relative al Piano di Emergenza di Plesso e coordinare le prove di esodo degli edifici; collaborare con il RSPP d'Istituto per la compilazione delle schede di rilevazione; controllo che le cassette farmaceutiche siano dotate di quanto necessario.

ASPP S:I: 1 quota x € 280,00
ASPP S.P.: 2 quote x € 350,00 cad.
ASPP SS.: 1 quota x € 400,00

Budget a disposizione Euro 1.380,00

D2) COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO. Compito della Commissione è collaborare con le Funzioni Strumentali Area Continuità per favorire momenti di raccordo tra i due ordini di scuola per un confronto ed un'armonizzazione degli stili educativi; per rendere graduale l'inserimento alla scuola primaria e prevenire situazioni di disagio e difficoltà da parte degli alunni; per progettare incontri tra insegnanti per il passaggio d'informazioni; per elaborare documenti per tale passaggio e preparare progetti di accoglienza. Per la scuola secondaria di I grado, l'impegno si estende ai contatti con le Scuole secondarie di I grado, alle iniziative per le famiglie in occasione delle iscrizioni al grado superiore, ai monitoraggi circa le scelte e i consigli orientativi.

Scuola dell'Infanzia: 1 quota € 38,00
Scuola secondaria di I grado: 1 quota € 190,00

Budget a disposizione Euro 228,00

D3) COMMISSIONE PTOF. La Commissione supporta le Funzioni strumentali dell'Area 1 per quanto riguarda le attività di ampliamento dell'offerta formativa; Monitora le attività e i progetti del plesso di riferimento; raccoglie i dati relativi ai feedback sollecitati da parte dell'utenza. E' impegnato nella stesura e nell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione, in collaborazione con il Dirigente scolastico. Collabora all'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento e nella promozione della cultura dell'autovalutazione.

S.I. n. 1 quota € 190,00
S.P. n. 1 quota € 305,20

Budget a disposizione Euro 495,20

D4) COMMISSIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE e SUSSIDI. Nei plessi di appartenenza, i referenti curano l'ordine della dotazione libraria, propongono acquisti e promuovono attività di fruizione delle biblioteche scolastiche e di collaborazione con la Biblioteca comunale. Nella Scuola secondaria di I grado, il referente collabora con l'associazione Genitori, la quale organizza il prestito d'uso dei libri di testo.

Gli addetti ai sussidi provvedono all'ordine del materiale, alla proposta di smaltimento sussidi deteriorati, e alla proposta di acquisto di sussidi nuovi. Collaborano con il DSGA al controllo inventario.

Scuola Secondaria di I grado: n. 1 quota € 250,00 (biblioteca)
Scuola primaria: n. 1 quota € 300,00 (biblioteca) + n. 3 quote € 210,00 cad
Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 76,00 (biblioteca) + n. 1 quota € 250,00

Budget a disposizione Euro 1.506,00

D5) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DIDATTICI

Progetti	n. docenti	Importo forfetario	Importo
Progetto Continuità In volo verso la scuola primaria	4	€ 38,00	€ 152,00

REFERENZE E INCARICHI

La partecipazione ad incontri o ad attività di formazione si deve ritenere incentivabile, quando effettuata al di fuori del turno di servizio e senza la fruizione di permessi retribuiti per formazione previsti dal CCNL 2006/2009.

D6) REFERENTE VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE –

Proposta coordinata per le classi della Scuola primaria e della scuola secondaria di I grado. Raccolta adesioni. Collaborazione con il personale di segreteria per i contatti con le strutture ricettive.

Scuola primaria (Coord. di Interclasse) 5 quote € 57,00 cad.

secondaria di I grado: 1 quota € 340,00

Budget a disposizione Euro 625,00

D 7) REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA

Coordinamento per il curriculum di educazione civica. Raccolta documentazione per l'istituto.

Coordinamento Commissione Ed. Civica.

n. 1 quota € 190,00

Budget a disposizione Euro 190,00

D8) REFERENTE AULA DI SCIENZE

L'incaricato si occuperà del riordino del materiale, delle proposte di acquisto funzionali ai progetti attivati e che prevedono l'uso dell'aula di scienze, di individuare il materiale da smaltire.

n. 1 quota € 100,00

Budget a disposizione Euro 100,00

COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART.88, COMMA 2, LETTERA f) CCNL 29/11/2007

(Art. 34 CCNL 2006/2009) **Incarichi:**

<p><i>Insegnante</i> 1° <i>Collaboratore</i> DS</p>	<p>1. In via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento;</p> <p>2. Proposta Piano delle Attività dei docenti (staff d'Istituto);</p>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente(staff d'Istituto); 4. Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. 5. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS o al DSGA qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso 6. collaborazione per la gestione delle comunicazioni alle famiglie – scuola secondaria di I grado. 7. verifica documentazione e verbali Organi Collegiali della Scuola dell' Infanzia e della Scuola primaria; 8. collaborazione con il Ds nell'organizzazione dello svolgimento delle Prove Invalsi CBT; 9. redazione dei Verbali del Collegio dei Docenti; 10. consultazione per l'aggiornamento dei documenti di Istituto. <p>€ 2.600,00</p>
<p><i>Insegnante 2° Collaboratore DS</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. In via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento per il Docente I collaboratore; 2. Proposta Piano delle Attività dei docenti (staff d'istituto); 3. Consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente (staff d'istituto); 4. collaborazione per la gestione delle comunicazioni alle famiglie – scuola primaria e scuola dell'infanzia. 5. verifica documentazione e verbali Organi Collegiali della Scuola primaria e scuola dell'infanzia; 6. collaborazione con il Ds nell'organizzazione dello svolgimento delle Prove Invalsi – scuola primaria; 7. consultazione per l'aggiornamento dei documenti di Istituto. <p>€ 1.600,00</p>

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF (ART. 88, COMMA 2, LETTERA K, CCNL 29/11/2007) EURO 8.840,00

K1) COORDINATORI DI PLESSO

Budget € 2.000,00

	Quota forfetaria
Primaria Via Manzoni 27	€ 1.100,00
Scuola dell' Infanzia	€ 900,00
TOT.	€ 2.000,00

K2) TUTOR INSEGNANTI ANNO DI PROVA

N° 1 quote forfetarie € 190,00 cad

Budget a disposizione Euro 190,00

K3) FORMULAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI

Scuola secondaria di I grado: N. 2 quote € 380,00 cad

Scuola primaria N. 1 quota € 750,00

Scuola dell'Infanzia N. 1 quota € 114,00

Budget a disposizione Euro 1.624,00

K4) RESPONSABILI DI PLESSO ORGANIZZAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Scuola primaria: n. 2 quote € 600,00 cad.
Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 130,00
Scuola sec. di I grado: n. 1 quota € 200,00

Budget a disposizione Euro 1.530,00

K5) REFERENTI MENSA (SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA DELL'INFANZIA)

Scuola primaria: n. 1 quota € 38,00
Scuola dell'infanzia: n. 1 quota € 38,00

Budget a disposizione Euro 76,00

K6) COORDINATORI INTERCLASSI SCUOLA PRIMARIA

Compiti dei coordinatori di Interclasse

Raccolta della documentazione prodotta dall'Interclasse in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti dell'Interclasse.

Su delega del Dirigente Scolastico, presidenza delle riunioni dell'Interclasse;

Riferimento per i docenti del team;

Coordinamento di strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche.

Coordinamento per somministrazione e documentazione relativa all'adozione di prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico).

Concorda l'adozione dei libri di testo.

Consulenza del DS per attività didattiche che coinvolgono l'Interclasse. Referenti visite e viaggi di istruzione di interclasse.

n. 5 quote € 180,00

Budget a disposizione Euro 900,00

K7) COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Compiti dei Coordinatori di Classe:

Il docente coordinatore del C. d. C. è il referente del Dirigente Scolastico, dei docenti della classe, degli studenti e dei genitori. In particolare è suo compito:

presiedere, in mancanza del D.S., i consigli di classe; segnalare al D.S. e ai colleghi eventuali criticità che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno e l'eventuale necessità di convocare consigli di classe straordinari; curare i rapporti con le famiglie attraverso lettere, e-mail, telefono, convocandole in tutti i casi di necessità o su richiesta dei colleghi; tenere sotto controllo le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni; coordinare l'organizzazione didattica della classe promuovendo, soprattutto all'inizio anno scolastico, il piano di lavoro interdisciplinare e gli eventuali Piani Personalizzati per gli alunni DSA; organizzare, curando anche la documentazione, tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curricolari ed altro) deliberate in seno al Consiglio di Classe; coordinare la stesura dei documenti richiesti per gli Esami di Stato (classi terze), raccogliendo per tempo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del consiglio di classe; informare regolarmente il D.S. dell'andamento didattico-disciplinare della classe; controllare, in vista degli scrutini e delle riunioni del Consiglio di Classe, che il registro dei verbali contenga tutti i verbali precedenti in ordine.

n. 14 quote € 180,00

Budget a disposizione Euro 2.520,00

ARTICOLO 8

FONDI DEDICATI

Con nota MIM Prot. N. 25954 del 29.09.2023 sono stati assegnati:

1. € 2.004,65 lordo dipendente per la remunerazione delle **ore eccedenti** l'orario settimanale d'obbligo, in

sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29711/2007), a cui si aggiunge un residuo di € 666,38 per un totale di € 2.671,03.

2. € 897,39 lordo dipendente per la remunerazione delle **attività complementari di educazione fisica**;
3. € 1.507,16 lordo dipendente destinato alle misure incentivanti per progetti relativi all' **Area a rischio** e a forte processo migratorio (art 2 c. 2 del CCNL 29711/2007) a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2022/2023 di € 1.367,96 per un totale di € 2.875,12;
4. € 3.677,15 per le **funzioni strumentali**.

Tali risorse sono così ripartite:

A. ORE ECCEDENTI

PER LA SOSTITUZIONE COLLEGHI

L'incarico è assegnato secondo disponibilità e secondo il criterio dell'alternanza.

Budget a disposizione € 2.671,03

B. FONDI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA

Incarico	Quota forfetaria
Docente coordinatore progetto	€ 61,39
Docente attività sportive Facoltative Almeno 22 lezioni pomeridiane	€ 836,00
	Tot € 897,39 Lordo dipendente

Gli incarichi sono attribuiti secondo la disponibilità dei docenti di ed. fisica della scuola secondaria di I grado.

C. FONDO DEDICATO ALLE MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI RELATIVI ALL'AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (ART 2 C. 2 DEL CCNL 29711/2007)

Incarico	Quota forfetaria Importo Lordo Dipendente
Referente per le misure di contrasto al bullismo/cyberbullismo/legalità	€ 190,00
Referente inclusione e benessere scuola dell'Infanzia	€ 115,12
Referenti Sportello di ascolto 2 quote (S.P. e S.S.) € 380,00 cad	€ 760,00
Referente DSA 2 quote (S.P. e S.S.) € 200,00 cad	€ 400,00
<i>Progetto "Tutor alunni antidisersione"</i> 2 quote S.S.	€ 420,00
<i>Alfabetizzazione Italiano L2</i> Tre pacchetti € 330,00 cad.	€ 990,00
	€ 2.875,12

D. FUNZIONI STRUMENTALI

Vista la nota MIM Prot. N. 25954 del 29.09.2023, relativa all' assegnazione del budget per il finanziamento degli istituti contrattuali 2023/2024;

Vista la Delibera n. 4 dell' 08.09.2023 del Collegio Docenti

si concorda la seguente ripartizione della quota totale disponibile di € 3.677,15

AREA	Quote	Euro
1 GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE	2 € 450,00 cad.	900,00
2 ACCOGLIENZA – CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO	1 S.S € 400,00 1 S.P. € 320,00	720,00
3 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	2 € 450,00 cad	900,00
4 PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PER IL SUCCESSO SCOLASTICO	1	450,00
5 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI		
a) Area Piano di formazione € 407,15	2	707,15
b) Area Innovazione digitale € 300,00		
TOT.		€ 3.677,15

Le assegnazioni sopra descritte sono individuate su domanda dei docenti e deliberate dal Collegio dei Docenti.

AREA 1. GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE

Sezione 1a)

- 🚧 Aggiornamento del Ptof di Istituto
- 🚧 Monitoraggio dei progetti del Ptof (collaborazione F.S. Area 4)
- 🚧 Analisi e socializzazione degli esiti relativi alle prove standardizzate Invalsi
- 🚧 Predisposizione di materiale informativo per l'utenza anche in occasione degli open day di Istituto.

Sezione 1b)

- 🚧 Autovalutazione di Istituto: aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento a.s. 2023/2024
- 🚧 Analisi e socializzazione dei dati relativi alla valutazione delle prove standardizzate Invalsi
- 🚧 Predisposizione di materiale informativo per l'utenza anche in occasione degli open day di Istituto.

AREA 2. ACCOGLIENZA – CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO

Sono previsti due referenti con i medesimi compiti da svilupparsi nei seguenti ambiti:

- 2a. scuola dell'infanzia e scuola primaria
- 2b. scuola secondaria di I grado.

Compiti:

- 🚧 Proposta, organizzazione e coordinamento di attività finalizzate al passaggio degli alunni al successivo ordine scolastico, con attenzione a eventuali criticità
- 🚧 Coordinamento degli incontri tra i docenti dei vari ordini di scuola finalizzati alla raccolta di informazioni utili alla formazione delle classi
- 🚧 Cura degli eventi di scuola aperta in previsione delle iscrizioni degli alunni e predisposizione di documenti sintetici di presentazione della scuola
- 🚧 Proposta e coordinamento di attività di orientamento per gli alunni della scuola secondaria di I grado
- 🚧 Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei studenti neoiscritti

- Eventuali necessari perfezionamenti nella verticalizzazione del curriculum studenti
- Coordinamento della Commissione riferita all'Area

AREA 3. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

Sono previsti due referenti con i medesimi compiti da svilupparsi nei seguenti ambiti:

- 3a. scuola dell'infanzia e scuola primaria
- 3b. scuola secondaria di I grado.
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusività
- Revisione e aggiornamento del Piano Annuale Inclusività
- Progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto per alunni DVA, con DSA e Bes
- Supporto ai docenti per la redazione dei Piani didattici personalizzati
- Coordinamento di attività di contrasto alla dispersione scolastica, anche con le proposte offerte dal territorio e all'interno della rete antidispersione con capofila I.C. Calvino
- Promozione attività di formazione e aggiornamento in materia di buone pratiche per l'inclusione
- Coordinamento della Commissione riferita all'Area
- Raccolta proposte di acquisto di sussidi e raccordo con il Cts per le convenzioni di prestito d'uso

AREA 4. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PER IL SUCCESSO SCOLASTICO

- Proposta, organizzazione e gestione di progetti rivolti agli studenti: percorsi di potenziamento degli apprendimenti, valorizzazione delle eccellenze, partecipazione ad eventi esterni e a concorsi.
- Referente per l'educazione ambientale, promozione e gestione attività correlate
- Referente per l'educazione alla salute, promozione e gestione attività correlate
- Selezione e condivisione bandi PON
- Verifica e valutazione della ricaduta delle iniziative con consultazione degli alunni e dei docenti

AREA 5.

Area Piano di formazione

- Monitoraggio esigenze di formazione e di aggiornamento
- Consulenza DS per stesura Piano di formazione

Area Innovazione digitale

- Individuazione e promozione di formazione finalizzata all'uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata PNRR;
- informazione su innovazioni esistenti in altre scuole

ARTICOLO 9

Criteria per l'attribuzione del fondo dedicato agli incarichi specifici personale ata

La somma di € **2.044,43** viene così ripartita:

N° UNITA' DI PERSONALE	FUNZIONE	Quote unitarie
------------------------	----------	----------------

Assistenti amministrativi	1	Supporto area amministrativo-contabile e digitalizzazione delle procedure amministrative	€ 153,34
	1		€ 153,33
	1		€ 153,33
	1		€ 153,33
Collaboratori scolastici	Infanzia n° 4	Assistenza agli alunni diversamente abili	€ 520,40
	Primaria n° 7		€ 910,70
	Secondaria di I grado n° 2		€ 260,20
			€ 2.044,43

ARTICOLO 10

Criteria per l'attribuzione del fondo di istituto + Fondo c. 127 L 107/2015 al personale ata

La somma di € 11.014,80 viene così ripartita:

- ✚ 30% Assistenti amministrativi: € 3.304,44
- ✚ 70% Collaboratori scolastici: € 7.710,36

Ripartizione F.I.S. + Fondo Art. 1 c. 127 L 107/2015 Assistenti amministrativi:

Attività	Importi forfetari in € lordo dipendente
Passweb - ricostruzione di carriera, inquadramenti N° 1 quota	300,00
Nomine e graduatorie posti vacanti N° 1 quota € 300,00 N° 1 quota € 300,00	600,00
Supporto al DS per organico	84,44
Supporto all'organizzazione visite di istruzione N° 1 quota	300,00
Responsabile area acquisti beni e servizi N° 1 quota € 300,00 N° 1 quota € 150,00	450,00
Gestione pratiche D. Lgs 81/2008 N° 4 quote (80 cad.)	320,00
Gestione inventario e rapporti con Ente locale N° 1 quota € 300,00 N° 1 quota € 150,00	450,00
Supporto ai referenti responsabili dei progetti/attività di ampliamento dell'offerta formativa N° 6 quote (50 cad.)	300,00
Implementazione applicazioni gestionale informatico N° 4 quote (50 cad.)	200,00
Intensificazione sostituzione colleghi assenti N° 5 quote (50 cad.)	250,00
	€ 3.304,44

Attività	Importo forfetario lordo dipendente in €
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	2.800,00
Complessità servizio presso la scuola dell'infanzia 4 quote x	600,00
Servizio su due plessi	150,00
Piccola manutenzione	190,36
Servizio posta ed Enti esterni – sede F. Tadini	375,00
Disponibilità allarme Plesso Tadini	150,00
Supporto all'organizzazione <i>Distribuito tra le unità in servizio proporzionalmente al servizio effettivo € 140 x n° 18 quote</i>	2.520,00
Rilevazione fabbisogno, riordino, gestione e distribuzione materiale pulizia e igienico-sanitario <i>Plesso Curreli 1 quota € 150,00 Plesso Tadini 1 quota € 300,00 Plesso Via Manzoni n° 8 1 quota € 200,00 Plesso Via Manzoni n° 27 1 quota € 250,00</i>	900,00
	€ 7.710,36

Letto approvato e sottoscritto,
Cameri 31 gennaio 2024

La Dirigente scolastica, Stefania Ardizio

La RSU:

Elena Albieri

Camilla Cezza

Maria Olivia Scorrano

Rappresentante sindacale C.I.S.L. Scuola

Rappresentante sindacale C.G.I.L. Scuola

Rappresentante sindacale S.N.A.L.S.

Gabriella Porzio

Marco Almasio

Umberto Garzulino

Firmato in originale, acquisito agli Atti

dell'Istituto Prot. n. 704/II. 30.01.2024