



Camerti, data protocollo

## REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;  
**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");  
**VISTO** il Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 28/01/2021 ("Protocollo");

### EMANA

il seguente **Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa** sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a1)** attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- a2)** vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;
- c1)** vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- d1)** adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti;

### ARTICOLO 2 - Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

#### Docenti:

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e):

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI**

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ATA:**

- nr. 1 assistente amministrativo
- nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

**a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio:**

- nr. 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso

**c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:**

- nr. 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse

**d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:**

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
e/o
- nr. 1 assistente amministrativo
- nr. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola

**ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà
- rotazione seguendo il seguente criterio: ordine alfabetico  
oppure
- sorteggio, effettuato alla presenza della RSU, oppure del DSGA e di 1 AA, 1 AT e 1 CS, ecc.

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo.

La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Paola Marino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI**

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)