



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014  
e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it) pec: [noic81000e@pec.istruzione.it](mailto:noic81000e@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Cameri 23 dicembre 2022

### CONTRATTO

TRA L'ISTITUTO COMPRESIVO "F. TADINI di CAMERI,  
**CIG Z143948695**

rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Stefania Ardizio Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Novara il 10/11/1965, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini", codice Fiscale - RDZSFN65S50F952W ; e la Sig.ra De Vito Giuseppina nata a Novara il 30/12/1957, domiciliata a \_\_\_\_\_ a, 6 (in seguito "prestatore d'opera")

#### Premesso

- ◇ che nel programma annuale 2022 è stato stanziato nell'attività A01 l'importo di € 2.000 per prestazioni da terzi per lo svolgimento del servizio di RSPP in base a quanto previsto D.lgs n. 81/2008 e s.m;
- ◇ che l'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini" ha necessità di nominare un prestatore d'opera per la sicurezza negli ambienti di lavoro scolastici e di Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
- ◇ che per la realizzazione della suddetta attività si rende necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti nella Scuola docenti in possesso della specifica competenza professionale;
- ◇ che per talune scuole dell'obbligo di Novara il prestatore d'opera effettua il servizio di RSPP ed è stata ritenuta confacente per le esigenze dell'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini";

si conviene e stipula il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs.81/08 e successive modifiche e integrazioni stabilite dal D. Lgs. 106/2009:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istruzione;
4. attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. disponibilità a coordinare, su richiesta del datore di lavoro, almeno due prove di evacuazione all'anno in un plesso prescelto, con stesura di relazione;
7. coordinamento delle attività dell'istituto volte al mantenimento e al miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro. Le prestazioni richieste sono:
  - a. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  - b. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

**NOIC81000E - AIZID95 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007867 - 23/12/2022 - VI.9 - I**

- c. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- d. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1lett.a) del citato decreto;
- e. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- f. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazioni nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- g. esecuzione di un incontro informativo/formativo frontale per tutti i lavoratori della durata di 2 ore;
- h. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- i. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- l. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti); disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituzione cui spetta la consulta;
- m. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- n. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- o. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, Uffici compresi, e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- p. verifica ed eventuale aggiornamento del DVR, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress – lavoro;
- q. adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- r. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- s. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii.

L'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini" (Cod. Mecc. NOIC81000E) è così composto:

	Ubicazione	N° alunni	N° unità di personale
I.C. F. Tadini Sede Uffici di segreteria Cod. Mecc. NOMM81001G	Via Marè, 36 28062 Cameri (No)	276	Personale amministrativo unità n° 6 Collaboratori scolastici unità n° 5 Docenti posto comune unità n° 28 Docenti posto sostegno unità n° 7
Scuola primaria Via Manzoni n. 8 Cod. Mecc. NOEE81001L	Via Manzoni n. 8 28062 Cameri (No)	179	Collaboratori scolastici unità n° 4 Docenti posto comune unità n° 18 Docenti posto sostegno unità n° 7
Scuola primaria Via Manzoni n. 27 Cod. Mecc. NOEE81001L	Via Manzoni n. 27 28062 Cameri (No)	228	Collaboratori scolastici unità n° 4 Docenti posto comune unità n° 24 Docenti posto sostegno unità n° 8
Scuola dell'Infanzia Cod. Mecc. NOAA81001B	Via Marè, 34 28062 Cameri (No)	109	Collaboratori scolastici unità n° 4 Docenti posto comune unità n° 13 Docenti posto sostegno unità n° 6

L'Istituto Comprensivo "Francesco Tadini" a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di ogni ritenuta a carico del prestatore e dell'I.C. "Francesco Tadini".

Il Compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica al termine dell'attività e relazione finale e dichiarazione altri incarichi.

Il prestatore d'opera fornirà il servizio come Rappresentante esterno della Sicurezza, Prevenzione e Protezione (RSPP esterno); assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno con formalizzazione dello stesso presso l'A.S.L. e a tutti gli Enti di controllo; sottoscrizione di tutti i documenti relativi alla sicurezza e infortuni; partecipazione alla riunione con R.S.U. e/o R.L.S.

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

Non è ammesso il rinnovo tacito del presente contratto; si fa rinvio, in proposito, al contenuto dell'art. 44 comma 2, della Legge 23/12/1994, n. 724.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Novara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del GDPR (art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali) che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

IL PRESTATORE D'OPERA  
Giuseppina De Vito

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Stefania Ardizio