



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

(delibera Consiglio di Istituto n. 26 del 12/05/2022)

Con l'approvazione del presente Regolamento, l'Istituto Comprensivo "F. Tadini" intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando nel contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata avvalendosi di piattaforme digitali o altre tecnologie telematiche e/o informatiche, per la quale è prevista la partecipazione a distanza e, ove necessario, anche la votazione in modalità a distanza.

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Intersezione della Scuola dell'Infanzia, Consigli di Interclasse della Scuola Primaria, Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado, riunioni di staff, ecc.)
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti, compresi il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. Gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria (cioè previsti nel piano annuale delle attività), sia in via straordinaria per urgenti e gravi motivi.
4. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali è intesa come possibile alternativa alle sedute in presenza. Il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti possono, con motivazione, definire la modalità telematica come modalità prioritaria di riunione.

ART. 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it

codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadinicameri.edu.it



4. Sono considerate tecnologie idonee: Meet (modulo di Google Workspace), teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

ART. 3 - Convocazione delle sedute a distanza

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza (salvo convocazioni d'urgenza), tramite lettera, circolare o posta elettronica. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, ecc.).
3. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

ART. 4 - Svolgimento delle sedute a distanza

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti, con la specificazione a verbale.
2. La rilevazione della presenza avverrà tramite appello nominale e/o attraverso altri strumenti informatici.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. Per la validità della riunione a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - partecipazione della maggioranza dei convocati (metà più uno dei partecipanti). Solo per eventuali Consigli di Interclasse/Classe per operazioni di scrutinio quadrimestrali e finali, è previsto il collegio perfetto.

ART. 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto: se con voto palese, per alzata di mano (videoconferenza) o nominativamente via chat (in Meet) facendosi riconoscere (telecamera accesa); se con voto segreto, attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma (Google Workspace).
2. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it

codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadinicameri.edu.it



3. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il nominativo di chi presiede, il nominativo di chi verbalizza, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.
Devono altresì essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
4. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario, si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

ART. 6 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, portato a ratifica del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile, entra in vigore a far data dalla sua approvazione.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadinicameri.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale