



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

All'Albo e al sito web dell'Istituto

Cameri, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento del servizio di cassa triennio 01/01/2023 – 31/12/2025. CIG: Z353874A27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 20 e l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28/08/18;
VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
VISTO in particolare l'art. 60, comma 3, che prevede la possibilità di derogare quanto affermato nel comma 1, consentendo di ridurre i tempi per la presentazione delle offerte per motivi di urgenza;
VISTO l'ingente carico di lavoro delle segreterie scolastiche, confermato anche dalla concessione da parte del ministero di proroghe relative alla realizzazione e rendicontazione dei progetti e della redazione di documenti contabili;
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.24078 del 30/11/2018;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 3 anni a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

DECRETA

di indire gara per avvio di una procedura aperta per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2023 al 31/12/2025, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 ess.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

Allegato A1: autocertificazione dei requisiti di ordine generale;

Allegato 1: Capitolato tecnico;

Allegato 2: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 24078 del 30/11/2018;

Allegato 3: Schema dei punteggi;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 5: Dichiarazione di Offerta economica;

di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Online e Sito Web dell'istituzione scolastica;

di approvare la clausola inserita nel bando di procedure all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purché ritenuta valida e congrua

di nominare responsabile del procedimento amministrativo La Dirigente Dott.ssa Stefania Ardizio

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio
Firmato digitalmente