

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA' – A 02**

\*\*\*\*\*

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto/attività didattica**

A02 – Funzionamento Amministrativo

**1.2 Responsabile del progetto/dell'attività**

Direttore SGA

**1.3 Obiettivi**

Obiettivi:

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**1.4 Durata**

Esercizio finanziario **2022**

**1.5 Risorse umane**

Dirigente Scolastico

Direttore SGA

N. 6 Assistenti Amministrativi

**1.6 Beni e servizi**

1 - Con contributi da Famiglie e Personale:

- spese per **Assicurazione alunni** e personale infortuni e RCT.

2 - Fondi per il funzionamento che derivano da avanzo dell'anno precedente finanziano l'acquisto di:

- carta, cancelleria stampati per ufficio

- abbonamenti a riviste a carattere giuridico-amministrativo

- canone noleggio stampante/multifunzione

- licenze uso software ad uso amministrativo

- spese bancarie per convenzione di cassa

- spese postali

- spese variabili per **Revisori**

Cameri, 14/01/2022

Il Responsabile del progetto  
Dott.ssa Clarissa De Marco