



ESTRATTO DAL

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

- **VISTO** il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e il *Decreto correttivo n.56 del 2017*;
- **CONSIDERATE** le Linee guida A.N.A.C. n. 4, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- **VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1 c. 143 legge 13 luglio 2015 n 107;
- **VISTO** il D.L.vo n 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, aggiornato dal D.lgs. 97/2016;

ADOTTA

il seguente Regolamento che sostituisce integralmente il precedente:

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

..... *OMISSIS*

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

..... *OMISSIS*

ART. 15 UTILIZZO DEL FONDO MINUTE SPESE

- a) A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire pagamenti relativi a spese di carattere occasionale che presuppongono l’urgenza ed il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di **euro 100,00**:
- Spese postali e telegrafiche;
 - Carte e valori bollati;
 - Minute spese di cancelleria;
 - Minute spese per materiale di pulizia;
 - Minute spese per materiale sanitario;
 - Spese per piccole riparazioni e manutenzione di arredi e locali;
 - Spese di viaggio, ivi comprese le spese per la partecipazione a convegni, congressi e seminari di studi e formazione;
 - Materiali, beni di consumo e piccola strumentazione per progetti del PTOF
 - Altre piccole spese non specificate di carattere occasionale, per la quale la normativa non indica una diversa modalità di approvvigionamento.





ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

- b) Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore SGA, sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori ad euro100,00.
- c) Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.
- d) È vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un contratto in corso.

..... *OMISSIS*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Paola Marino)

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI
Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: noic81000e@istruzione.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30 cod.fisc 80011320035 – sito web www.tadinicameri.edu.it

