


**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI**
*Camerti, data del protocollo*
**Al docente  
Marilisa Pontillo**
**All'albo  
Al Sito  
Agli Atti**
**OGGETTO: Decreto di nomina – Tutor modulo “ Recupero delle abilità di base”**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) “INSIEME COSTRUIAMO IL FUTURO” 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-38  
**CUP: E83D21001910007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/PROT. N. 9707 del 27/04/2021 in oggetto;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** l’autorizzazione del 07/06/2021 Prot. AOODGEFID-17664 del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti;

**VISTI** i criteri deliberati dai competenti organi collegiali per la selezione del personale;

**VISTO** l’avviso pubblico di selezione n. 6 Tutor tra il personale interno – prot. 6190 del 18/11/2021;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive pubblicato in data 10/01/2022 con prot. n. 97 all’Albo e sul sito web dell’Istituto;

**ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO TADINI” DI CAMERI**  
Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)  
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)





## ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

### DISPONE

di affidare al docente Prof.ssa Marilisa Pontillo l'incarico di Tutor per il modulo "Recupero delle attività di base" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado nell'ambito del progetto PON FSE "Insieme costruiamo il futuro".

#### Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Marilisa Pontillo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Recupero delle abilità di base" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00/h al lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine dell'attività e comunque non prima della effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari nazionali riferiti al presente incarico. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

#### Compiti del TUTOR

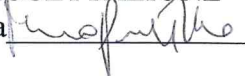
La Prof.ssa Marilisa Pontillo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Marilisa Pontillo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa 

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Paola Marino)  
*Firmato digitalmente*

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)





## ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

### ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

I compiti del Tutor sono i seguenti:

- partecipare agli eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con l'esperto nella documentazione dell'attività di ogni percorso;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di eventuali strumenti di verifica e valutazione;
- fare da collegamento con il team di docenti delle classi o con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni per fornire le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, (specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio presenze ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta della firma propria e di quella dell'esperto);
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto facendone segnalazione al dirigente scolastico;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ogni altro adempimento previsto dalle note operative PON.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI**

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della  
Scuola (DPS) - Direzione di Istruzione  
Direzione Provinciale per gli Affari di Istruzione di Cameri  
Servizio per la gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e del Programma Regionale  
Liguria 14

PER LA SCUOLA: COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO E IL FUTURO