



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Camerti, data del protocollo

All'Assistente Amministrativa  
**RIZZI Daniela**  
All'albo  
Al Sito  
Agli Atti

### **OGGETTO: Decreto di nomina – personale amministrativo**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) "INSIEME COSTRUIAMO IL FUTURO" 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-38  
**CUP: E83D21001910007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/PROT. N. 9707 del 27/04/2021 in oggetto;

**VISTA** l'autorizzazione del 07/06/2021 Prot. AOODGEFID-17664 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti;

**VISTO** l'avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare nella realizzazione del progetto Apprendimento e Socialità – Avv. 9707– prot. 4963 del 01/10/2021;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI**

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale  
Avviso pubblico per la selezione del personale per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive pubblicato in data 21/10/2021 con prot. n. 5603 all'Albo e sul sito web dell'Istituto;

### DECRETA

#### Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra RIZZI Daniela in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO l'incarico di supporto per lo svolgimento del percorso del progetto di cui all'oggetto;

#### Orario di servizio

Il servizio è affidato per numero massimo di 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio e da documentare con apposito registro firma, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022;

#### Compiti

I compiti da svolgere sono quelli riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico;

#### Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari nazionali riferiti al presente incarico.

PER ACCETTAZIONE

Sig.a Daniela Rizzi

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Paola Marino)

*Firmato digitalmente*

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Allegato al decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Struttura Nazionale per l'Impiego e la Formazione  
Struttura Nazionale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Università (SINIS)  
2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

### ALLEGATO 1 – COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I compiti dell'assistente amministrativo sono i seguenti:

- provvedere alla sistemazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la gestione delle pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO)- tel. 0321 518014 e-mail: [noic81000e@istruzione.it](mailto:noic81000e@istruzione.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFEV30cod.fisc 80011320035 – sito web [www.tadinicameri.edu.it](http://www.tadinicameri.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della  
Istruzione - Ufficio Programmazione e Gestione  
delle Politiche Strutturali per il Sud-Sud-Est  
Sviluppo per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'azione 4.1.1 - Investimenti d'Infrastruttura  
2014-2020